

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением Годового Общего собрания  
Союза  
«Черноморский Строительный Союз»  
Протокол № 16 от 09 апреля 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении информационной открытости и защите**  
**информации от ее неправомерного использования в**  
**Союзе**  
**«Черноморский Строительный Союз»**

**(Новая редакция)**

**г. Краснодар**

**2019 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в Союзе «Черноморский Строительный Союз» (далее по тексту-Положение) определяет перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о деятельности Союза «Черноморский Строительный Союз» (далее – Союз) и деятельности его членов, способы раскрытия такой информации, а также способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Союза, может причинить моральный вред и (или) ущерб его членам или создать предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Союза, органами управления и сотрудниками Союза.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- Градостроительный Кодекс РФ.
- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- Устав Союза «Черноморский Строительный Союз»
- Положение о ведении реестра членов Союза «Черноморский Строительный Союз»

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия, термины и определения:

**Графический формат** - графический образ оригинала документа, обеспечивающий возможность его сохранения на технических средствах пользователей.

**Информационная политика Союз** - комплекс правовых, экономических, и организационных мероприятий Союза, направленных на обеспечение доступа к информации о его деятельности и деятельности его членов для неограниченного круга лиц, а так же предупреждения и пресечения неправомерного использование конфиденциальной информации работниками Союза, в результате которой может быть причинен моральный вред и (или) ущерб членам Союза или созданы предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Общедоступная информация**- общедоступные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен, в том числе информация размещаемая Союзом на официальном сайте в сети «Интернет» в форме открытых данных.

**Информация, составляющая коммерческую тайну**- научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

**Коммерческая тайна** - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы,

избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Конфиденциальная информация (данные)** - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

**Обладатель конфиденциальной информации** - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим.

**Отчетность** - совокупность информации по форме, установленной внутренними документами Союза, о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - членов Союза, предоставляемая в Союз с целью ее анализа и обобщения.

**Официальный сайт Союза** - созданный и используемый Союзом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой Союзу .

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Пользователь** – лицо, использующее официальный сайт Союза для поиска, получения и иного использования, содержащейся на сайте информации.

**Предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения директора или решения иных органов управления Союза , в сферу компетенции которых входит вышеуказанный вопрос;

**Предоставление конфиденциальной информации** - передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, в целях выполнения их функций;

**Реестр членов Союза** - информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзу ;

**Сотрудники Союза** - штатные работники и физические лица, привлекаемые для оказания услуг Союзу по гражданско-правовым договорам;

**Союз**- саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство;

**Член Союза** -индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Союз в установленном порядке.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СОЮЗА**

4.1. Основными принципами информационной политики Союза являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Союза на регулярной основе в сроки, установленные законодательством РФ, либо, в случае если такие сроки не установлены, - в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Союза в объеме, установленном требованиями законодательства РФ, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

Принцип защищенности означает применение Союзом всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, отнесенной Союзом к конфиденциальной, в том числе представляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну членов Союза.

4.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на Директора Союза .

#### **5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СОЮЗОМ**

5.1. Союз получает информацию от своих членов:

5.1.1. при вступлении в члены Союза ;

5.1.2. при проведении контрольно-проверочных мероприятий, в том числе текущего контроля за соблюдением условий членства в Союзе ;

5.1.3. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности по обязательствам возмещения вреда при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, подряда на снос объекта капитального строительства, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.4. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена Союза по договорам строительного подряда, подряда на снос объекта капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае, если компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств создан в Союзе в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ);

5.1.5 при получении отчетности о деятельности члена Союза;

5.1.6. в иных, установленных законодательством РФ и внутренними документами Союза , случаях.

5.2. Состав и порядок предоставления информации определяется внутренними документами Союза .

5.3. Информация получается Союзом непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), курьера, уполномоченного (доверенного) лица, почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью и иными способами, позволяющими установить отправителя информации.

5.4. Информация может представлять собой оригиналы документов, копии документов, сообщения переданные посредством телефонной, факсимильной связи и электронной почты.

5.5. Информация представляющая собой персональные данные сотрудников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- членов Союза представляется в

Союз на основании требований Градостроительного кодекса РФ в целях подтверждения соблюдения членом Союза требований к членству в части кадрового состава. Союз является оператором обрабатывающим персональные данные. Союз освобожден от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки этих данных, в связи с тем что они получены от работодателя на основании требований Градостроительного кодекса РФ.

5.6. Союзом на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Союза, соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, требований к членству, стандартов Союза и иных внутренних документов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза .

5.7. Информация, получаемая Союзом, подразделяется на общедоступную и доступ, к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза .

5.8. Общедоступная информация подлежит раскрытию в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

5.9. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами является конфиденциальной, и подлежит раскрытию в порядке и случаях, предусмотренных п. 7 настоящего Положения.

5.10. Союзом установлен следующий перечень документов и информации относящейся к конфиденциальной:

5.10.1. Информация и документы содержащие персональные данные сотрудников членов Союза и индивидуальных предпринимателей- членов Союза.

5.10.2. Информация и документы содержащие информацию о коммерческой тайне членов Союза .

5.10.3. Иная информация о членах Союза, не входящая в перечень подлежащей раскрытию информации, определенный подпунктом 10.2. настоящего Положения, и не относящаяся к сведениям, которые не могут составлять коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в силу указания на это законов РФ.

## **6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ В СОЮЗЕ**

6.1. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, на основании общих принципов ведения делопроизводства в организации и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Хранение информации содержащей персональные данные, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование- в делах членов Союза, представивших соответствующую информацию.

6.3. Дела членов Союза хранятся в специально оборудованных шкафах в изолированных и запирающихся помещениях архива Союза .

6.4. Право доступа к делам членов Союза имеют:

- Директор, заместители директора;
- Руководители обособленных подразделений и территориальных отделов;
- Председатель и специалисты Контрольно-Экспертного комитета, а так же приравненные к ним лица, члены Дисциплинарного комитета, члены Совета директоров Союза, руководитель и работники юридического отдела Союза , делопроизводитель и работники архива;
- Иные работники Союза, при выполнении ими своих должностных обязанностей;
- Член Союза - непосредственно к своему делу.

6.5. Защита информации представленной членами Союза представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности данных представленных членами Союза, обеспечивающий надежную безопасность информации в управленческой и иной деятельности Союза .

6.6. Защита данных представленных членами Союза от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Союзом за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Для обеспечения внутренней защиты конфиденциальных данных представленных членами Союз осуществляет следующие меры:

1) Ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к конфиденциальной информации.

2) Избирательно и обоснованно распределяет доступ к документам и информации между работниками Союза и иными лицами, поименованными п.п. 6.4. настоящего Положения.

3) Контролирует знание работниками требований нормативно-методических документов по защите конфиденциальной информации и охраняемой законом тайны.

4) Организует порядок уничтожения конфиденциальной информации по наступлению соответствующих юридических фактов с использованием специализированной техники.

5) Своевременно выявляет нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальным данным представленным членами Союза .

6.8. Все конфиденциальные данные представленные членами Союза, хранящиеся на электронных носителях, защищаются паролем.

6.9. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальных данных Союз осуществляет следующие мероприятия:

1) устанавливает технические средства охраны, сигнализации;

2) заключает договор охраны помещений со специализированной организацией;

3) подписывает обязательства о неразглашении конфиденциальных данных представленных членами Союза с лицами, связанными с получением, обработкой и защитой конфиденциальных данных.

6.10. Все меры защиты при сборе, обработке и хранении конфиденциальных данных представленных членами Союза распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.11. Кроме мер защиты конфиденциальных данных, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Союз и ее члены могут выработать иные совместные меры защиты данных.

## **7. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или служебную тайну Союза или ее членов, не подлежит распространению органами и должностными лицами Союза без письменного и предварительного согласия лица, в интересах которого установлен соответствующий правовой режим такой информации.

7.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена без соблюдения требований п.п. 7.1. настоящего Положения по запросам, оформленным в установленном законодательством РФ порядке :

7.2.1. Судам судебной системы Российской Федерации.

7.2.2. Налоговым органам.

7.2.3. Правоохранительным органам.

7.2.4. Органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций.

7.2.5.Ревизионной комиссии Союза (Ревизору) в сфере ее компетенции.

7.2.6. Иным лицам, в порядке определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА**

8.1. Работники Союза и иные лица, имеющие допуск к конфиденциальным данным, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с ними.

8.2. Юридические и физические лица, владеющие конфиденциальной информацией, получающие и использующие ее в рамках деятельности Союза, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования данной информации.

8.3. Директор, заместитель директора, разрешающий доступ работника Союза к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник Союза, а также иные лица, участвующие в деятельности Союза, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и соблюдение режима конфиденциальности хранящейся на нем информации.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Союза по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с конфиденциальной информацией, Союз вправе применять предусмотренные трудовым законодательством меры ответственности.

## **9. СОСТАВ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ)**

9.1. В целях реализации обязанности по обеспечению доступа к информации, установленной ст. 7 ФЗ-315 «О саморегулируемых организациях» и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ, Союз размещает информацию о своей деятельности и деятельности его членов:

- на официальном сайте Союза [www.sro-292.ru](http://www.sro-292.ru);
- в пресс-релизах и информационных бюллетенях, распространяемых среди заинтересованных лиц и средств массовой информации специально уполномоченным сотрудником Союза ;
- посредством проведения пресс-конференций; круглых столов; интервью и т.п.;
- иными способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

9.2. Союз раскрывает на своем официальном сайте следующую информацию:

9.2.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями, установленными Положением О ведении реестра членов Союза «Черноморский Строительный Союз», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом РФ;

9.2.2. копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация).

г) требования к членству в Союзе (о членстве в саморегулируемой организации) - документ, устанавливающий условия приема в члены и прекращения членства в Союзе, а так же требования к членам, условия членства, в том числе, размере, порядке расчета и порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов;

д) о компенсационном фонде возмещения вреда;

е) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

ж) о реестре членов саморегулируемой организации;

з) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

и) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

к) о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

л) о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, а также условия такого страхования;

м) квалификационные стандарты саморегулируемой организации;

н) иные внутренние документы, в том числе, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

9.2.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;

9.2.4. решения, принятые общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза ;

9.2.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

9.2.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

9.2.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае, если компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств создан в Союзе в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ) Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9.2.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников, в случае, если законом или требованиями Союза установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Союза ;

9.2.9. копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

9.2.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

9.2.11. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

9.2.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

9.2.13. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.";

9.2.14. иную, предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом, информацию.

9.3. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 9.2.1-9.2.3., 9.2.6.-9.2.8., 9.2.11-9.2.13. настоящего Положения, размещаются Союзом на сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения им статуса саморегулируемой организации .

9.4. Порядок и сроки размещения информации, предусмотренной подпунктом 9.2.1. настоящего Положения, и внесение в нее изменений, регламентируется Положением О ведении реестра членов Союза «Черноморский Строительный Союз».

9.5. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 9.2.2, 9.2.4. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в сети "Интернет" в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

9.6. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 9.2.37, 9.2.5.- 9.2.6. и 9.2.8. - 9.2.11., 9.2.13. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

9.7. Информация, указанная в подпункте 9.2.7. настоящего Положения, размещается на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

9.8. Информация, указанная в подпунктах 9.2.12., 9.2.14. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ и (или) Союзом .

9.9. Союз наряду с раскрытием информации, установленной подпунктом 9.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза и интересов ее членов, и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и его членов.

9.10. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

9.11. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

9.12. Доступ к официальному сайту Союза должен осуществляться на основе

распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

9.13. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Союза, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

9.14. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Союза, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте Союза в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

9.15. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

9.16. Стандарты и правила Союза (саморегулируемой организации), его внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с подпунктом 9.15 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

9.17. Решения, принятые общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, по выбору Союза размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в подпунктах 9.15 и 9.16 настоящего Положения, или в графическом формате.

9.18. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

9.19. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

9.20. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в подпункте 9.19 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений абзаца "а" подпункта 9.13 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в подпункте 9.19 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в подпунктах

9.15 и 9.16 настоящего Положения.

9.21. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

9.22. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

9.23. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Союза;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям абзаца "ж" подпункта 9.22 настоящего Положения.

9.24. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Союз

должен обеспечить:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

9.25. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено Союзом на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

9.26. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **10. ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем через десять дней, со дня, следующего за днем его принятия.

10.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Союз, члены Союза руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Союза не позднее чем три дня со дня его принятия.



Директор *А.П. Дадатко* Дадатко А.П.

скреплено печатью  
12 листов