

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета Директоров
Союза
«Черноморский Строительный Союз»

Протокол № 10 от 09 ноября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
СОЮЗА
«ЧЕРНОМОРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
СОЮЗ»**

(Новая редакция)

г. Краснодар

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарном комитете Союза «Черноморский Строительный Союз» (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Черноморский Строительный Союз» (далее - Союз).

1.2. Настоящий документ определяет статус, порядок формирования, порядок работы Дисциплинарного комитета.

2. Статус и цели Дисциплинарного комитета Союза . Общие положения о деятельности.

2.1. Дисциплинарный комитет – специализированный орган Союза , формируемый, в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Уставом Союза .

2.2. Основными целями работы Дисциплинарного комитета Союза, являются: участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Союза, в том числе, выявленных в результате обращения (жалобы) третьего лица на действия (бездействие) члена, и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза, допустившего такие нарушения.

2.3. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарным комитетом Союза, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Союза .

2.4. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Союза, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, отнесенные к компетенции Союза Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Союза «Черноморский Строительный Союз».

2.5. Дисциплинарный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, внутренними документами Союза и настоящим Положением.

3. Порядок формирования Дисциплинарного комитета. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Дисциплинарный комитет формируется сроком на 4 (четыре) года. Количественный и персональный состав утверждается Советом директоров Союза.

3.2. Членами Дисциплинарного комитета могут быть члены (представители членов) Союза, обладающие профессиональными знаниями, большим опытом и авторитетом в области строительства, а так же работники Союза: специалисты с высшим юридическим, строительным, экономическим, бухгалтерским образованием.

3.3. Членами Дисциплинарного комитета не могут быть специалисты Контрольно-Экспертного комитета Союза .

3.4. Председатель Дисциплинарного комитета является штатным сотрудником Союза, утверждается и освобождается от должности по представлению Директора решением Совета директоров Союза .

3.5. Каждый член Совета директоров вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем размещается на сайте Союза в сети Интернет.

3.7. Решением Совета директоров может быть определен размер вознаграждения причитающегося членам Дисциплинарного комитета за осуществление ими обязанностей членов Дисциплинарного комитета, а так же определен порядок возмещения фактически понесенные расходов, связанных с осуществлением деятельности члена Дисциплинарного комитета.

3.8. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих полномочий должны соблюдать интересы Союза, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Союза .

3.9. В случае рассмотрения Дисциплинарным комитетом дисциплинарного производства в отношении члена Союза, который (представитель которого) является членом Дисциплинарного комитета, такой член Дисциплинарного комитета должен заявить об этом факте, в порядке, предусмотренном пунктами 3.10. настоящего Положения. В вышеназванном случае, голос данного члена Дисциплинарного комитета при голосовании по данному вопросу, не учитывается. В случае наличия иной заинтересованности, кроме предусмотренной выше настоящим пунктом, член Дисциплинарного комитета должен заявить об этом факте, в порядке, предусмотренном пунктами 3.10. настоящего Положения в целях принятия Советом директоров Союза решения о необходимости или отсутствии необходимости применения специальных способов урегулирования конфликта интересов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Положения.

3.10. Раскрытие сведений о конфликте интересов членов Дисциплинарного комитета осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.11. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена Советом директоров Союза с целью оценки серьезности возникающих для Союза и его членов рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.12. По результатам проверки поступившей информации Совет директоров устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.13. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.14. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.14.1. ограничение доступа заинтересованного лица к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы заинтересованного лица и/или аффилированных с ним лиц;

3.14.2. добровольный отказ заинтересованного лица или его отстранение

(постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.14.3. временное отстранение заинтересованного лица от должности или освобождение от вмененных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

3.15. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса заинтересованного лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Союза.

4. Организация работы Дисциплинарного комитета.

4.1. Работа Дисциплинарного комитета Союза осуществляется в форме заседаний.

4.2. Председатель Дисциплинарного комитета назначает заседания, о дате и времени которых, сообщает членам комитета, Директору Союза, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

4.3. Председатель Дисциплинарного комитета организует уведомление участников дисциплинарного производства, направляя им соответствующие уведомления, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, а также обеспечивает, в установленные сроки и порядке, рассылку выписок из принятых решений Директору Союза, членам Союза, в Контрольно-Экспертный комитет Союза и лицам, чье обращение послужило основанием для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Союза.

4.4. Член Дисциплинарного комитета, который назначается Председателем докладчиком на заседании Дисциплинарного комитета, подготавливает проект решения комитета.

4.5. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее трех его членов. Заседание Дисциплинарного комитета проводится в форме совместного присутствия, при этом возможно участие членов комитета с использованием телекоммуникационных технологий «Skype» или системы групповой видеосвязи.

4.6. Приказом Директора на штатного работника Союза возлагается обязанность оказывать техническую помощь в работе Дисциплинарного комитета. Вышеуказанный работник является секретарем заседания, который осуществляет ведение протокола заседания.

4.7. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета, а также секретарем заседания.

4.8. Материалы Дисциплинарного производства подлежат бессрочному хранению в Архиве Союза, а так же подлежат приобщению и бессрочному хранению в деле члена Союза, в части, касающейся применения мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Если, в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Союз, члены Союза руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.